

令和7年度採用

長崎県後期高齢者医療広域連合

会計年度任用職員募集要領

募集期間 1月14日（火）～1月24日（金）

選考日時 1月31日（金）

長崎県後期高齢者医療広域連合では、次のとおり会計年度任用職員を募集します。
会計年度任用職員とは、業務繁忙期や職員に欠員が生じたときなどに、一会計年度内の必要な期間を任期として任用される一般職の非常勤の地方公務員となります。

1. 職種、任用期間及び業務内容

募集職種	任用期間	主な仕事内容	必要資格等
一般事務①	R7.4.1～ R8.3.31	会計事務、文書管理、物品購入・備品管理、その他庶務	パソコン（ワード、エクセル等）による文書作成ができる人
一般事務②	R7.4.1～ R8.3.31	会計事務、療養費申請書内容確認・入力、葬祭費入力、高額療養費口座チェック、高額介護合算申請書入力、文書整理	パソコン（ワード、エクセル等）による文書作成ができる人

2. 採用人数

一般事務① 1名

一般事務② 1名

3. 応募資格

次のいずれかに該当する人は、応募できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4. 勤務条件

勤務場所	長崎県後期高齢者医療広域連合 長崎市栄町4番9号 長崎県市町村会館5階
勤務時間	午前8時45分～午後5時（1日7時間15分、週5日勤務）
休憩時間	正午～午後1時
休日	土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇（任用条件による）、その他各種有給休暇及び無給休暇
時間外勤務	あり（月平均2時間程度）
報酬等	一般事務①、② 月額報酬 175,100円（地域手当相当額を含む。） ただし、当広域連合の勤務年数に応じて加算されます。 通勤費用 正規職員に準じて支給されます。 期末勤勉手当 支給条件に応じて支給されます。 年間報酬等 任用初年度260万円程 （4月～3月）（報酬及び期末勤勉手当）
各種保険等	雇用保険、健康保険、厚生年金保険、公務災害補償
服務等	地方公務員法上の服務に関する各規定が適用されます。 （守秘義務、信用失墜行為の禁止、職務専念義務等）
福利厚生	定期健康診断、ストレスチェック
条件付採用	地方公務員法に基づき、採用時は全て条件付採用とし、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

5. 応募方法

下記(2)提出先まで提出書類を持参又は郵送してください。

郵送による場合は、簡易書留で送付してください。簡易書留によらない方法で事故が発生した場合、責任は負いません。

(1) 提出書類

次の①、②の書類は、黒インクのペン又はボールペンで記入してください。

個人情報については、適正に管理し、募集業務以外には使用しません。

① 長崎県後期高齢者医療広域連合会計年度任用職員申込書

※申込書には、6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽のカラー写真を貼付し、写真の裏には氏名を記入してください。

② 長崎県後期高齢者医療広域連合会計年度任用職員エントリーシート

(2) 提出先

〒850-0875

長崎市栄町4番9号 長崎県市町村会館5階

長崎県後期高齢者医療広域連合 総務課 会計年度任用職員募集担当

※提出書類は、合否の結果にかかわらず返却いたしません。

(3) 受付期間

令和7年1月14日（火）～令和7年1月24日（金）午後3時必着
なお、応募人数が多数となった場合には、締切前に募集を終了することがありますので、ご了承ください。

(4) その他

1月29日（水）までに受験票が届かない場合は、ご連絡ください。

6. 選考方法

(1) 内容 個別面接

(2) 日時 令和7年1月31日（金）

時間については、応募者個別に案内します。

(3) 会場 長崎県後期高齢者医療広域連合事務局

（長崎市栄町4番9号 長崎県市町村会館5階）

※会場には駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。

7. 受験の結果通知

令和7年2月13日（木）

受験結果は、受験者全員に文書で合否を通知します。

合格者には、13日に電話連絡いたします。

8. 特記事項

同時期に募集している任期付職員との重複の応募は、不可となります。

9. 問合せ先

長崎県後期高齢者医療広域連合 総務課

平日 午前8時45分から午後5時30分

長崎市栄町4番9号 長崎県市町村会館5階

電話 095-816-3933

ホームページ <https://www.nagasaki-kouiki.net>